



**Порядок организации и проведения тестирования  
групп населения Талдомского муниципального района  
в рамках реализации мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**I. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения тестирования групп населения Талдомского муниципального района в рамках реализации мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», пунктом 18 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 и пунктом 10 Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на период 2014-2017 годов в Московской области, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 31 июля 2014г. № 141-ПГ «О Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее - План).

2. Порядок определяет последовательность организации и проведения тестирования групп населения Талдомского муниципального района по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее – государственные требования) в соответствии с Планом.

3. Порядок разработан для следующих групп населения:

- лица, обучающиеся в образовательных организациях;
- лица, обучающиеся в образовательных организациях, относящихся к специальным медицинским группам;
- лица, занятые в трудовой деятельности;
- лица, подлежащие призыву в Вооруженные силы Российской Федерации;
- неработающее население и пенсионеры.



4. Организация и проведение тестирования проводится Центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта на территории Талдомского муниципального района (далее – Центр тестирования), расположенный в Районном Дворце спорта «Атлант».

## **II. Организация тестирования**

5. Лицо, желающее участвовать в тестировании (далее – участник), направляет в Центр тестирования предварительную заявку на прохождение тестирования (далее – заявка), лично, по почтовой связи, либо по электронной почте, адрес которой указан на официальном сайте Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью администрации Талдомского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета).

6. В заявке указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет данные свидетельства о рождении;

адрес места жительства;

контактный телефон, адрес электронной почты;

основное место учебы, работы (при наличии);

спортивное звание (при наличии);

почетное спортивное звание (при наличии);

спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии);

согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются две фотографии размером 3,5х4,5 см. (на бумажном либо электронном носителе).

От имени участников могут выступать физические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Центр тестирования принимает заявки и формирует единый список участников. Допускается прием коллективных заявок, при выполнении условий указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Центр тестирования составляет график проведения тестирования, который размещается на официальном сайте Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью администрации Талдомского муниципального района каждую четвертую неделю месяца (далее – сайт Комитета).

8. Центр тестирования на сайте Комитета размещает за 14 дней до дня проведения тестирования адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов) соответствующих месту проведения тестирования.

9. Центр тестирования в день проведения тестирования осуществляет допуск участников к прохождению тестирования при предъявлении ими документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Центр тестирования выдает участникам, получившим допуск к прохождению тестирования, учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

10. Для получения допуска к прохождению тестирования участник представляет в центр тестирования следующие документы:



документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет – свидетельство о рождении, либо их копии;

медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и массовым спортом, выданное по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 г. № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

11. Основанием для отказа в допуске участника к прохождению тестирования является непредставление им документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Центр тестирования обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования, а также меры по обеспечению безопасности в местах тестирования.

### **III. Проведение тестирования**

13. В целях оценки участниками своих физических способностей, тестирование проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком.

Последовательность проведения тестирования заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

14. Тестирование осуществляется в следующей последовательности:

а) выполнение физических упражнений для подготовки к прохождению тестирования под руководством специалиста в области физической культуры и спорта или самостоятельно;

б) тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, установленных государственными требованиями;

в) оценка уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в соответствии с государственными требованиями.

15. Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов):

на гибкость;

на координационные способности;

на силу;

на скоростные возможности;

на скоростно-силовые возможности;

на прикладные навыки;

на выносливость.

16. Соблюдение последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей, который прошел специальную подготовку и получил соответствующую квалификацию в соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях».

17. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол, копия которого размещается в центре тестирования для ознакомления участниками.

После внесения результатов тестирования участника в протокол, результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

Протокол является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО).

В случае утери участником учетной карточки для учета выполнения государственных требований центр тестирования выдает ее дубликат.

Повторное участие в тестировании проводится не чаще одного раза в три месяца со дня подачи предыдущей заявки в центр тестирования.